

Diplomado en Habilidades Básicas en Informática

Modalidad: Plataforma de aprendizaje virtual

 **PRÓXIMA
APERTURA:**

21 de enero de 2025

Fecha límite de inscripción

11 de diciembre de 2024

a las 6:00 pm



OBJETIVO DEL PROGRAMA

Conocerás el uso del Office y la comunicación electrónica y estarás capacitado en el uso de las tecnologías básicas.

DURACIÓN



105
HORAS

Sesión de bienvenida (Virtual) : martes 21 de enero de 2025 a las 6:00 pm

Consideraciones:

- Al inicio de la trayectoria se ofrece una sesión virtual de inducción a la plataforma para que tu navegación sea más sencilla.
- La plataforma que se maneja es 100% en línea y está habilitada las 24 horas, por lo que te puedes conectar en el momento que desees.
- A lo largo de la trayectoria tendrás contacto con algún tutor o gestor de experiencia que te apoye cuando lo necesites.

En caso de requerir más información, te compartimos el temario del programa

Módulo 1: ¿Qué es y para qué sirve una computadora?

- ¿Qué es una computadora?
- Componentes de la computadora
- ¿Para qué sirve la computadora?

Módulo 3: ¿Cómo me puede ayudar la computadora en mis actividades?

- Conceptos generales de Office
- Word (procesador de palabras)
- PowerPoint (presentador electrónico)
- Excel (hoja de cálculo)

Módulo 2: ¿Cómo funciona la computadora?

- ¿Qué es el sistema operativo Windows?
- ¿Cómo manejar el sistema operativo Windows?
- Inicio y cierre de una sesión de Windows
- Uso básico de los componentes de Windows
- Explorador de Windows

Módulo 4: ¿Cómo buscar información en Internet?

- Definición de Internet
- Comenzando a navegar por internet
- Buscando información en internet
- Recursos para compartir información
- Seguridad en internet
- Imprimir y descargar información de internet

Módulo 5: ¿Me puedo comunicar con otros a través de la computadora?

- Definición e importancia del correo electrónico
- Elementos del correo electrónico
- Crear una cuenta e iniciar sesión
- Manejo de mensajes del correo electrónico
- Comunicación electrónica
- Personalizar cuenta de correo electrónico

Módulo 5: Promoción del negocio

- Diseñar una imagen para dar a conocer el negocio
- Definir los contenidos de difusión de los productos o servicios del negocio
- Definir los medios de difusión de los productos o servicios del negocio
- Definir la frecuencia de difusión de los productos o servicios del negocio
- Definir el presupuesto para publicidad
- Evaluar las estrategias de promoción del negocio

Módulo 6: Administración del negocio

- Administrar los recursos humanos del negocio
- Administrar los recursos materiales del negocio
- Administrar los recursos financieros del negocio
- Asegurar la eficiencia del negocio
- Asegurar la calidad de los productos o servicios
- Evaluar las posibilidades de crecimiento del negocio

